Dieser Absatz soll in Blocksatz formatiert werden. Blocksatz bedeutet, dass jede Zeile über die volle Schreibbreite des Absatzes reicht und gleich lang wird. Die Leerräume werden automatisch abgepasst. Wenn die Textzeilen ungleich lang sind, nennt man das Flattersatz.

Dieser Absatz soll zentriert formatiert werden. Dies bedeutet, dass jede Zeile des Absatzes von der Mitte aus links und rechts gleichmäßig verteilt wird.

Dieser Absatz soll rechtsbündig formatiert werden. Dies bedeutet, dass jede Zeile des Absatzes rechts ausgerichtet nach links ausflattert.

Dieser Absatz soll linksbündig formatiert werden. Dies bedeutet, dass jede Zeile des Absatzes links ausgerichtet nach rechts ausflattert.

Dieser Absatz soll rechtsbündig und rot formatiert werden:

Das WYSIWYG-Konzept von WORD FÜR WINDOWS

WORD FÜR WINDOWS besitzt durch das WYSIWYG-Konzept (What you see is what you get) eine herausragende Darstellungsqualität. Sämtliche Schriftarten und -größen inklusive der Formatierung werden direkt am Bildschirm dargestellt.

Weisen Sie diesem Absatz einen Linken Einzug von 3 cm zu, rechts wird er um 4 cm eingezogen.

Damit in diesem Absatz die zweite und alle folgenden Zeilen um 3,77 cm von der ersten Zeile abhängen, vergeben Sie ein entsprechendes Format.

Damit zwischen den einzelnen Absätzen auch ohne weiterer Absatz- bzw Zeilenschaltungen ein entsprechender Abstand erzeugt wird, verwenden Sie das Absatzformat „Abstand vor“ bzw „Abstand nach“. Vergeben Sie daher für diesen Absatz das Format Absatz-Abstand nach 18 pt.

Ziehen Sie bitte die erste Zeile um 4 cm ein. Die restlichen Zeilen des Absatzes beginnen beim voreingestellten linken Einzug. Sie haben damit einen Erstzeileneinzug in einem bereits um 1 cm eingezogenen Absatz erstellt.

Ziehen Sie diesen Absatz rechts um 3,6 cm ein und weisen Sie einen Absatzabstand vor mit 30 pt zu.

Um die Auflistung der nachstehenden Einträge optisch zu verbessern weisen Sie das Aufzählungszeichen ★ zu:

linksbündig

zentriert

rechtsbündig

Blocksatz

Auch eine Nummerierung kann einer Auflistung eine optische Verbesserung geben. Weisen der folgenden Aufzählung eine Nummerierung mit in Klammern gesetzten Zahlen zu:

* Text markieren
* Text in die Zwischenablage kopieren
* Cursor an die entsprechende Stelle setzen
* Text aus der Zwischenablage einfügen

Tabstopps sind Absatzformate

Wenden Sie nachfolgende Tabulatoreinstellung an, dass die €-Beträge untereinander zu stehen kommen. Dezimal-Tabstopp bei 11,25 cm; vergessen Sie nicht die fehlenden Tabulatorstopp-Zeichen passend zu platzieren.  
  
Die offene Rechnung vom 20. Dezember 2017 beträgt 2.123,50 €  
zuzüglich 20 % USt. 424,70 €.   
Somit ergibt sich ein Betrag von 2.548,20 €.

Die Anzahl der bestellten Ware erhält einen Tabstopp rechts bei 3 cm, die Einträge „Stück“ erhalten einen Tabstopp links bei 3,5 cm, der Preis wird mit einem Tabstopp dezimal bei 7 cm formatiert:

Art. 123 4 Stück 34,50 €  
Art. 3456 77 Stück 1.247,00 €  
Art. 9 215 Stück 4.800,20 €  
Art. 12 5 Stück 8,99 €

Vergeben Sie für diesen Absatz einen linken Einzug von 2 cm, der Abstand vor soll 20 pt betragen, außerdem löschen Sie den Tabstopp links bei 5,33 cm und 6,7 cm.

Fügen Sie zuletzt vor dem Text „außerdem…..“ einen Zeilenumbruch ein.