Pflichtenheft

Inhaltsverzeichnis

Projektbeschreibung

*Beschreibung der Systemumgebung*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Kurze Beschreibung der Requirements/Anforderungen (mit Verweis auf das Detaildokument)*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Beschreibung der Systemumgebung des Anwenders*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

Beschreibung der Funktionen

*Angaben darüber, was Funktionen können sollen*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Datenflussdiagramme der einzelnen Funktionen*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Bildschirmmaske/User Interface*

Genaue Angaben, was und wie eingegeben werden soll.

*Einschränkungen der einzelnen Funktionen durch die Hardware*

Zu wenig Speicher

Zu lange Antwortzeiten

*Schnittstellenbeschreibung (spez. für DDE/OLE)*

Funktionale Abhängigkeiten

ein Makro benötigt ein anderes, um lauffähig zu sein

*Fehlerbehandlung*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

Ressourcenanforderungen

*Hardware*

Genaue Beschreibung der für das Projekt benötigten HW (für den Entwickler und den Anwender)

*Software*

Was an SW wird für das Projekt benötigt?

Betriebssystem

Compiler

Test Tools

Anwendungspakete

Datenbankpakete

*Entwicklungsdauer*

Max. Zeit für den Entwickler (in Stunden)

Abgabetermin

Qualitätssicherung/Tests

*Testdaten des Kunden bzw. zu erstellende*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Testmethoden*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Testgrenzen*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Testdokumentation*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Datenschutz/Datensicherheit*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Abgabeumfang*

Welche Art von Programm (dokumentiert/undok., Source, exekutierbares Progr., ...)

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Dokumentation*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

Installation

Funktionsweise

Anwendung

*Abgabeform*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

Wartung

*Wartungsumfang*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Vorgangsweise*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

*Zeitraum*

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.